


【不動産取引に係る重要事項調査報告書の発行マニュアル】

 日本ハウズイング株式会社

重要事項調査依頼

メールアドレス


パスワード

パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

☐ ログイン状態を保持する

ログイン

新規登録

 不動産取引に係る重要事項調査報告書の発行について

目次

1. ログインと新規登録	2
ログインと新規登録（お客様情報新規登録）	3
2. 登録内容の変更	4
3. 申請方法①（【対象物件の検索方法】①物件名または郵便番号から申請する物件を選択する）	5
申請方法②（【対象物件の検索方法】②物件名および郵便番号から申請する物件を選択する）	6
申請方法③（団地型物件の注意事項（住戸番号入力））（依頼書類のチェック欄が選択できない場合）	7
申請方法④（必要書類（所有者変更届、口座振替依頼書）について）	8
申請方法⑤（物件選択完了後～受付完了）	9
申請方法⑥（受付～入金前に調査が必要な物件について）	10
申請方法⑦（依頼内容の詳細情報確認方法）	11～13
4. ご入金手続き～ご入金確認①（申し込み後のユーザー画面表示・ご入金時の注意事項）	14
ご入金手続き～ご入金確認②	
（ご入金後の入金確認方法（ユーザー画面））	
（15:00までに入金したが翌日午後になっても「書類作成中」に進まない場合）	
（ご入金時に受付番号の入力を忘れてしまった場合）	15
ご入金手続き～ご入金確認③（依頼のキャンセル方法※ご入金前のみ）	16
5. 重要事項調査報告書等作成	
（ご入金確認～書類作成中の確認方法（ユーザー画面））	
（重要事項調査報告書等データアップロードの際にメールを受信する方法（ユーザー画面））	17
6. 重要事項調査報告書等データアップロード	
（書類作成中→重要事項調査報告書等データアップロード確認方法（メール送付）（ユーザー画面））	18～19
7. 重要事項調査報告書に関するお問い合わせ方法	
（お問い合わせ方法（ユーザー画面）・お問い合わせに関する注意事項）	20～21
8. ステータスへの管理者コメント表示について（コメントの新着・既読表示について）	22～23

1. ログインと新規登録

※新規登録～登録完了まで同じ端末、ブラウザを利用してください
(セキュリティ対策で異なる端末、ブラウザを利用した場合、エラーが発生します)

日本ハウズイング株式会社

重要事項調査依頼

メールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れの方はこちら

☐ ログイン状態を保持する

ログイン

新規登録

① 不動産取引に係る重要事項調査報告書の発行について

メールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。
初めてのの方は新規登録からお進みください。

新規申請ボタンを押して調査報告書の申請を開始してください。

日本ハウズイング株式会社

重要事項調査依頼報告書

全受付件数: 0件 調査中 (0) 入金待ち (0) 書類作成中 (0) 受取可 (0) 完了 (0) キャンセル (0)

フリーワードで検索

新規申請

受付番号	受付日	ステータス	物件名称	住戸番号
検索内容に一致する受付はありません。				

新規登録

日本ハウズイング株式会社

重要事項調査依頼

ご登録いただくメールアドレスをご入力ください。

メールアドレス

メールを送信する



メールが届いたら

新規アカウントの登録ありがとうございます。
以下 URL よりアカウント登録の手続きを進めてください。
<https://nihon-dev.housing.co.jp/register/coXnrc8oAhCL1GRKcz6O3mwU>
※このメールは送信専用メールアドレスから送信しています。
※本メールにお心当たりがない場合は破棄ください。

メール記載のURLよりアカウント登録の手続きを進めてください。

メールアドレスを入力してください。

間違いのないか確認の上、「メールを送信する」を押してください。

info@housing.co.jpからメールが届きます。

info@housing.co.jpを受信可能とする様に設定してください。

お客様情報新規登録

基本情報を入力してください

宅地建物取引業者ですか? ☒ はい ☐ いいえ

会社名

所在地

項目を入力して「確認画面に進む」を押してください。

登録に問題がなければ「送信する」を押してください。

※パスワードは半角英数がそれぞれ1種類以上含む6文字以上で設定してください。

1. ログインと新規登録（お客様情報新規登録）

お客様情報新規登録

基本情報を入力してください

宅地建物取引業者ですか？*

☒ はい ☐ いいえ

会社名*

日本ハウズイング株式会社

所在地

パスワード*

※半角英数字混在6文字以上

.....

パスワード（確認用）*

.....

☒ 私はロボットではありません

 reCAPTCHA
プライバシー・利用規約

確認画面に進む

各項目を入力して「確認画面に進む」を押してください。
登録に問題がなければ「送信する」を押してください。

※パスワードは半角英数がそれぞれ
1種類以上含む6文字以上で設定してください。

↓「確認画面に進む」を押した後に入力項目に不備がある場合

都道府県名*

東京都

OK

市区郡*

新宿区

OK

町名・番地*

新宿1丁目31番12号

OK

※入力例：「1丁目2番地3号」の場合→「1-2-3」と入力

建物名

例：〇〇マンション501

免許番号*

知事

OK

(東京11) 第 111111 号

免許番号は半角数字でご入力ください。

入力に不備がない項目の右側に「OK」が表示されます。
不備がある項目を確認の上、修正してください。

また、パスワードは他の入力項目に不備があると
空欄となり、再度入力が必要です。

不備のよくあるケースは以下です。

【よくある不備の例】

- ・「免許番号」の入力時に「知事」を選択し（）内に
漢字やひらがな等「半角数字」以外を入力

誤：（東京11）第（111111）
正：（11）第（111111）

パスワード*

※半角英数字混在6文字以上

パスワード（確認用）*

☐ 私はロボットではありません

 reCAPTCHA
プライバシー・利用規約

未入力の項目があります

パスワード

.....

<

修正する

送信する

>

不備がある項目を入力の上、「送信する」を押してください。

2. 登録内容の変更

ユーザー情報の変更

ユーザー番号：000000
日本 太郎 様

調査依頼

マイページ

ログアウト

画面上部左端の「ユーザー番号」を押してください。
選択項目が表示されるので、「マイページ」を押してください。
各項目の「変更する」から登録内容の変更が可能です。

※パスワードは半角英数がそれぞれ1種類以上含む6文字以上で設定してください。

マイページ

ユーザー情報 **変更する**

氏名 日本 太郎

電話番号 03-0000-0000

所属部署・店舗

会社名 日本ハウズイング株式会社

郵便番号 〒1608410

都道府県名 東京都

市区部 新宿区

町名・番地 新宿0丁目0番0号

建物名

免許番号 国土交通大臣（11）第2933号

メールアドレス **変更する**

メールアドレス XXXXX@XXX.XX.CO.JP

パスワード **変更する**

パスワード *****

ログインパスワードを忘れた場合

日本ハウズイング株式会社
重要事項調査依頼

メールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れの方はこちら

☐ ログイン状態を保持する

ログイン

新規登録

① 不動産取引に係る重要事項調査報告書の発行について

日本ハウズイング株式会社
重要事項調査依頼

登録しているメールアドレスをご入力ください。

メールアドレス

メールを送信する



メールが届いたら

いつもご利用いただきありがとうございます。
パスワードの再設定は以下 URL より手続きを進めてください。
<https://nihon-dev.housing.co.jp/password/vm20eZ8jH56KMqgtvCyQJGle>
※このメールは送信専用メールアドレスから送信しています。
※本メールにお心当たりがない場合は破棄ください。

パスワード再設定

新しいパスワード*
※半角英数字混在6文字以上

パスワード（確認用）*

パスワードを変更する

登録しているメールアドレスを入力してください。

メール記載のURLよりパスワード再設定の手続きを進めてください。

間違いがないか確認の上、「メールを送信する」を押してください。

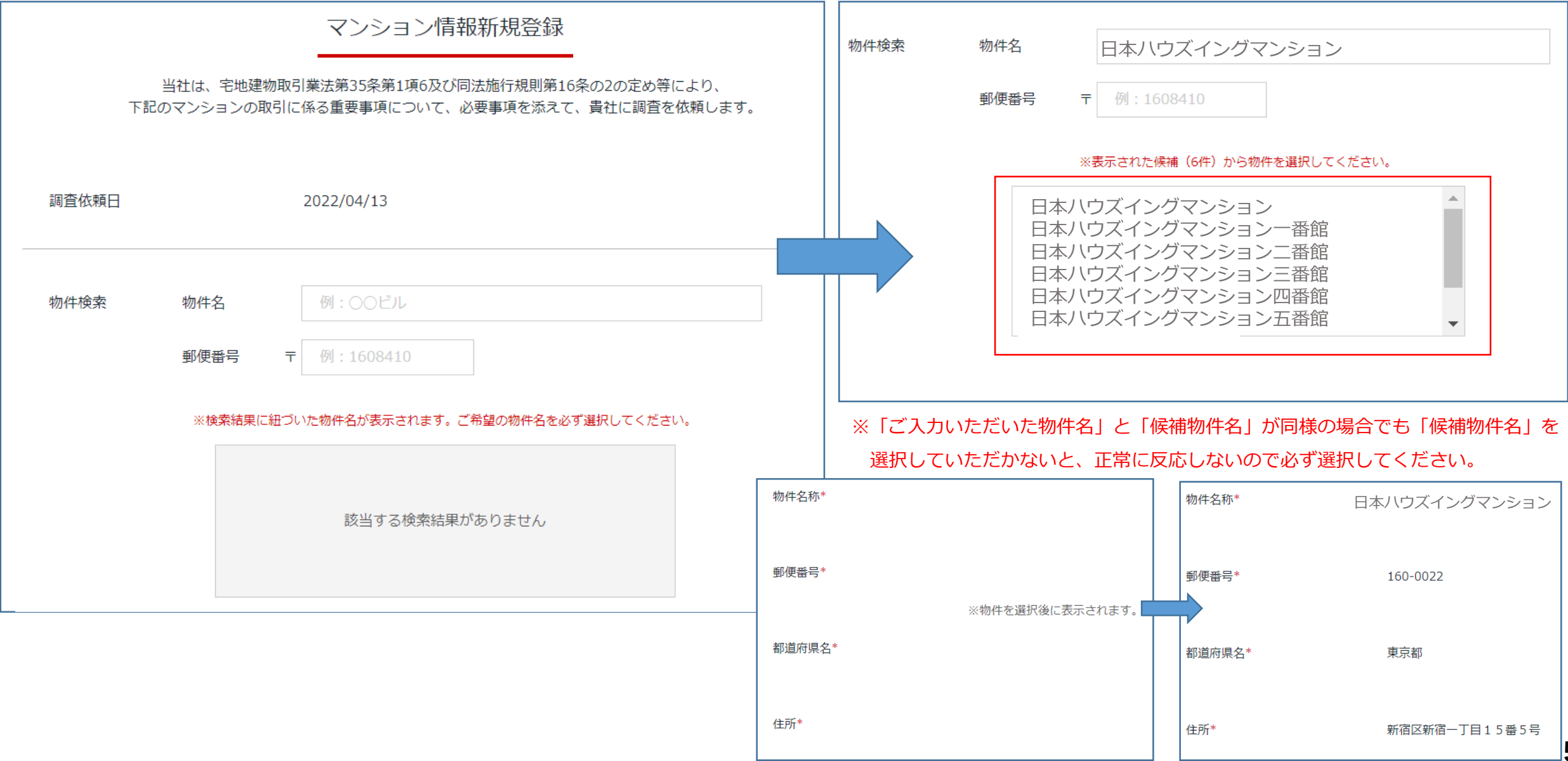
info@housing.co.jpからメールが届きます。

info@housing.co.jpを受信可能とする様に設定してください。

3. 申請方法①

【対象物件の検索方法】①物件名または郵便番号から申請する物件を選択する

物件名または郵便番号の入力を進めると候補が表示されますので対象物件をお選びください。(対象物件を選択後、「物件名称」～「住所」欄に対象物件の情報が自動的に入力されます)



3. 申請方法②

【対象物件の検索方法】②物件名および郵便番号から申請する物件を選択する

物件名または郵便番号を入力した後、候補物件が複数あり、物件候補が表示されない場合、①「物件名の文字数を増やす」、②「物件名および郵便番号を入力する」をお試してください。

物件検索

物件名

郵便番号 〒

※物件候補が複数あります。郵便番号を入力する、物件名の文字数を増やすなど条件を追加してください。

絞り込み条件を追加してください。

例：対象物件「日本ハウズイングマンション一番館」の場合

物件名に「日本ハウズイング」と入力⇒候補が表示されないので

①「物件名の文字数を増やす」

「日本ハウズイングマンション」と入力⇒下図の通り、候補物件が表示される。

②「物件名および郵便番号を入力する」

郵便番号に「1600022」と入力⇒下図の通り、候補物件が表示される。

①「物件名の文字数を増やす」

物件検索

物件名

郵便番号 〒

※表示された候補（6件）から物件を選択してください。

日本ハウズイングマンション
日本ハウズイングマンション一番館
日本ハウズイングマンション二番館
日本ハウズイングマンション三番館
日本ハウズイングマンション四番館
日本ハウズイングマンション五番館

②「物件名および郵便番号を入力する」

物件検索

物件名

郵便番号 〒

※表示された候補（13件）から物件を選択してください。

日本ハウズイングマンション
日本ハウズイングマンション一番館
日本ハウズイングマンション二番館
日本ハウズイングマンション三番館
日本ハウズイングマンション四番館
日本ハウズイングマンション五番館

3. 申請方法③

団地型物件の注意事項（住戸番号入力）

団地型物件（複数棟）の場合、必ず「住戸番号」欄に「〇号棟」＋「部屋番号」を入力してください。

※一部の物件は「物件名称」に棟名の表記があります。その場合、「住戸番号」への「棟名」入力は不要です。

売却依頼主	
住戸番号*	1号棟203号室
氏名*	テスト太郎

依頼書類のチェック欄が選択できない場合

申請方法①②の【対象物件の検索】において、「ご入力いただいた物件名」と「候補物件名」が同様の場合でも「候補物件名」を選択していただかないと、「依頼書類」欄を選択できませんのでご注意ください。

依頼書類*	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 調査報告書 ￥16,500（税込）<input type="radio"/> 調査報告書＆管理規約コピー ￥22,000（税込）<input type="radio"/> 管理規約コピー ￥5,500（税込）
-------	--

※何れの検索方法でも物件候補が表示されない場合は、弊社で管理していない物件若しくは、重要事項調査依頼報告書の作成を承っていない物件です。
弊社からの提供やお問合せには対応致しかねます。管理組合様にお問合せください。

3. 申請方法④

必要書類（所有者変更届、口座振替依頼書）について

所有者変更届及び口座振替依頼書（収納代行会社がSMBCファイナンスサービス(株)の場合のみ）は、弊社ホームページよりダウンロードしてください。

不動産取引に係る 重要事項調査報告書の発行について

不動産取引に係る重要事項調査報告書の発行マニュアル ☐

よくあるお問い合わせ ☐

区分所有者変更届や口座振替依頼書等の各種お手続きに関する書式のダウンロードはこちら ☒

作成手数料に関するインボイス対応について ☐

「不動産取引に係る重要事項調査報告書の発行について」ページにも
遷移リンクがございます。

※収納代行会社がSMBCファイナンスサービス(株)以外の場合、以下のように「必要書類」欄に、「口座振替依頼書☐」が表示されます。

必要に応じ、☐にチェックを入れてください。ご登録の住所に送付いたします。

① 依頼物件の収納代行会社がSMBCファイナンスサービスの場合の表示

必要書類	所有者変更届や口座振替依頼書等、手続きに関する書式は、弊社ホームページに掲載しております。 こちらからダウンロードしてください。	「こちら」を押下すると、所有者変更届、口座振替依頼書を掲載している弊社ホームページへ遷移いたします。
------	---	--

② 依頼物件の収納代行会社がSMBCファイナンスサービス「以外」の場合の表示

必要書類	<input type="checkbox"/> 口座振替依頼書 口座振替依頼書以外の所有者変更届等、手続きに関する書式は、弊社ホームページに掲載しております。 こちらからダウンロードしてください。	弊社ホームページに掲載している口座振替依頼書はご依頼の物件では使用できません。 本物件用の口座振替依頼書をご登録の住所に送付いたしますので、必要に応じ、 <u><input type="checkbox"/>にチェック</u> を入れてください。
------	---	--

3. 申請方法⑤

物件選択完了後

すべての項目を入力してください。

- ・売却依頼主情報
- ・依頼書類
- ・必須書類
- ・使用目的



確認画面に進む

入力にお間違いがないか確認ください。



申込する

入力にお間違いがないか確認ください。



受付完了

以上で受付完了です。

受付完了画面に記載の

「ご入金される際の注意事項」をお読みの上、ご入金ください。

※ご入金方法に誤りがある場合、作成が遅延いたします。

使用目的*

☒ 売買仲介 ☐ その他

未入力項目があります

「確認画面に進む」を押す前に、各項目に入力している情報が正しいか再確認ください。
入力方法に誤りがある場合、調査報告書をご提出できない可能性があります。

未入力の項目がある場合、左の通り表示されますので、再度入力項目を確認ください。

使用目的*

☒ 売買仲介 ☐ その他

確認画面に進む

「確認画面に進む」を押す前に、各項目に入力している情報が正しいか再確認ください。
入力方法に誤りがある場合、調査報告書をご提出できない可能性があります。

使用目的

売買仲介

< 修正する

申し込みする >

受付完了

受付を完了いたしました。受付番号は【00075002】です。
以下口座にご入金をお願いいたします。

銀行名：三井住友銀行 新宿通支店

口座種別：普通

口座番号：8681238

名 義：日本ハウズイング株式会社重要口

受付完了後にご登録のメールアドレスに
新規申請の受付メールが届きます。



受付番号：00070006

物件名称：カテリーナマンション

受付日時：2022/03/31 00:55

申請いただいた受付のステータスは以下 URL でご確認ください。

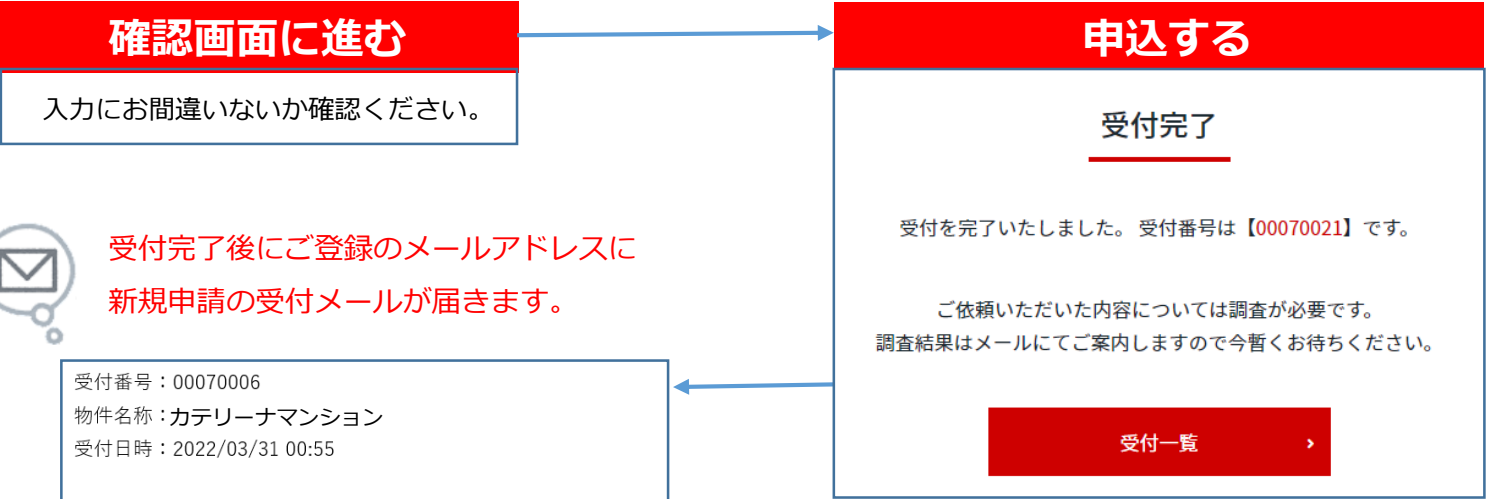
<https://nihon-dev.housing.co.jp/order>

3. 申請方法⑥

調査完了メールのURLを押下すると依頼内容の詳細情報画面（受付詳細）の振り込み指定口座が表示されますので、お振込みをお願いいたします。

受付～入金前に調査が必要な物件について

一部の物件は重要事項調査報告書等の作成に調査が必要な物件があります。



受付完了後にご登録のメールアドレスに
新規申請の受付メールが届きます。

受付番号：00070006
物件名称：カテリーナマンション
受付日時：2022/03/31 00:55

申請いただいた受付のステータスは以下 URL でご確認ください。
<https://nihon-dev.housing.co.jp/order>

受付番号：00070052

銀行名	三井住友銀行 新宿通支店
口座種別	普通
口座番号	8681238
名義	日本ハウズイング株式会社重要口

ご入金される際の注意事項 ※必ずお読みください※

- ①「受付番号」を振込人氏名の先頭に入力および企業名、所属部課・店舗名を
- ②13日以内に調査報告書作成手数料をお振込みください。
- ③1依頼（受付番号）毎にお振込みください。複数同時のお振込みはシステム
- ④15:00までに受付番号を入力の上、お振込みいただいた場合に限り翌日の正（15：00以降のお振込みの場合は翌々日の正午までにステータス反映とな

受付番号	受付日	ステータス
00070019	2022年07月08日	調査中 ご依頼いただいた内容については調査が必要です。 調査完了まで今暫くお待ちください。

調査完了後にご登録のメール
アドレスに調査完了メールが
届きます。⇒

テスト太郎 様

いつもお世話になっております。
ご申請いただいた物件の調査が完了いたしました。
Web サイトより次のお手続きにお進みください。

受付番号：00070019
物件名称：カテリーナマンション
受付日時：2022/07/08 11:42

対象の受付は以下 URL でご確認ください。
<https://nihon-dev.housing.co.jp/order/detail/U5JwXzm7>

3. 申請方法⑦

依頼内容の詳細情報確認方法

ユーザートップ画面より依頼内容を確認した案件の「受付番号」を押下してください。

受付番号	受付日	ステータス	物件名称	住戸番号
00074001	2022年03月21日	入金待ち 7日以内に指定の口座に入金をお願いいたします。	日本ハウズイングマンション	1号棟 101号室

依頼内容の詳細情報画面（受付詳細）が表示されます。

受付番号：00070006

受付日	2022年03月31日
物件名称	日本ハウズイングマンション
住戸番号	101
売却依頼主 氏名	山田太郎
依頼書類	調査報告書&管理規約コピー ¥22,000（税込）
請求金額	22,000円
必要書類	所有者変更届 口座振替依頼書
使用目的	売買仲介

現在のステータス：入金待ち



7日以内に指定の口座に入金をお願いいたします。

ご入金後は入金証明書（振込明細等）の控えをアップロードしてください。

☐ 取引を中止する

※ご入金後の取引中止はできません

管理者コメント

管理者からのコメントはありません。

ダウンロード可能ファイル

ダウンロード可能なファイルはありません。

書類がダウンロード可能となった場合にメールを受け取る



3. 申請方法⑧

依頼内容の詳細情報確認方法②

アップロードファイル

※.jpg、.png、.pdf、.tif、.tiff のいずれかの形式のファイルをアップロードしてください。

アップロード

アップロード済みのファイルはありません。

振り込み指定口座 こちらの口座にご入金お願いいたします。

⇐ 「受付完了」画面に表示されたお振込み口座情報を記載

銀行名 三井住友銀行 新宿通支店

口座種別 普通

口座番号 8681238

名義 日本ハウズイング株式会社重要口

ご入金される際の注意事項 ※必ずお読みください※

- ①「受付番号」を振込人氏名の先頭に入力および企業名、所属部課・店舗名を必ず入力してください。
- ②13日以内に調査報告書作成手数料をお振込みください。
- ③1依頼（受付番号）毎にお振込みください。複数同時のお振込みはシステム上、対応できません。
- ④15:00までに受付番号を入力の上、お振込みいただいた場合に限り翌日の正午までに「ユーザー画面」ステータスが「入金待ち」から「書類作成中」に進みます。
（15：00以降のお振込みの場合は翌々日の正午までにステータス反映となります）
※お振込みの確認をしたい場合は「ユーザー画面」でご確認ください。
- ⑤『15:00までに入金したが翌日正午を過ぎても「書類作成中」に進まない場合』や『入金時に受付番号を入力し忘れてしまった場合』、依頼内容詳細画面から入金証明書の控え（振込明細、振込振替実行結果等）をアップロードしてください。
※「入金証明書」のアップロードによる入金確認は、通常の入金確認と比べお時間がかかりますのでご注意ください。

3. 申請方法⑨

依頼内容の詳細情報確認方法③

所有者変更届等の送付先

〒160-8409

東京都新宿区新宿1-4-12 日本ハウズイング新宿御苑ビル 6階

日本ハウズイング 住宅営業1部

受付番号：00070053

M01000003

🖨 送付先住所を印刷する

⇐ 「所有者変更届等」の送付先住所を記載

送付先住所を印刷することが可能です。

印刷した送付先住所を封筒に貼る等ご活用ください。

4. ご入金手続き～ご入金確認①

申し込み後のユーザー画面表示

申し込み後、ユーザー画面に依頼状況のステータスが表示されますので、**13日以内**に指定の口座にお振込みをお願いいたします。

※14日目にお振込みされた場合、受付番号未入力により入金確認がされず、キャンセル扱いになっているケースが散見されますのでご注意ください

受付番号	受付日	ステータス	物件名称	住戸番号
00074001	2022年03月21日	入金待ち 7 日以内に指定の口座に入金をお願いいたします。	日本ハウズイングマンション	1号棟10 1号室

ご入金時の注意事項

①「受付番号」を振込人氏名の先頭に入力および企業名、所属部課または店舗名を必ず入力してください。

【入力例：00012345(8桁の受付番号) ○○フドウサン(カ) ○○センター】

※8桁の「受付番号」を必ず振込人氏名の先頭に入力してください。

※受付番号が確認できない場合はお振込みの照合ができず「重要事項調査報告書」を作成できません。

※受付番号を振込人氏名欄以外の「振込メッセージ」等に入力した場合、照合ができません。

②1依頼（受付番号）毎にお振込みください。複数同時のお振込みはシステム上、対応できません。

【正】受付番号毎に各々3件分をお振込み願います。

振込人氏名：00012345 ○○フドウサン(カ) ○○センター 振込金額：16,500円

振込人氏名：00012346 ○○フドウサン(カ) ○○センター 振込金額：16,500円

振込人氏名：00012347 ○○フドウサン(カ) ○○センター 振込金額：16,500円

【誤】以下の場合は対応できません(対応不可)

振込人氏名：00012345 00012346 0001247 ○○フドウサン(カ) ○○センター 振込金額：49,500円

重要事項調査依頼報告書

受付完了

受付を完了いたしました。受付番号は【00070052】です。
以下口座にご入金をお願いいたします。

銀行名：三井住友銀行 新宿通支店
口座種別：普通
口座番号：8681238
名義：日本ハウズイング株式会社重要口
依頼書類：調査報告書&管理規約コピー
請求金額：22,000円（税込）

ご入金される際の注意事項
※必ずお読みください※

①「受付番号」を振込人氏名の先頭に入力および企業名、所属部課・店舗名を必ず入力してください。
②13日以内に調査報告書作成手数料をお振込みください。
③1依頼（受付番号）毎にお振込みください。複数同時のお振込みはシステム上、対応できません。
④15:00までに受付番号を入力の上、お振込みいただいた場合に限り翌日の正午までに「ユーザー画面」ステータスが「入金待ち」から「書類作成中」に進みます。
（15：00以降のお振込みの場合は翌々日の正午までにステータス反映となります）
※お振込みの確認をしたい場合は「ユーザー画面」でご確認ください。
⑤「15:00までに入金したが翌日正午を過ぎても「書類作成中」に進まない場合」や「入金時に受付番号を入力し忘れてしまった場合」、依頼内容詳細画面から入金証明書の控え（振込明細、振込振替実行結果等）をアップロードしてください。
※「入金証明書」のアップロードによる入金確認は、通常の入金確認と比べお時間がかかりますのでご注意ください。

受付一覧

4. ご入金手続き～ご入金確認②

ご入金後の入金確認方法（ユーザー画面）

15:00までに受付番号を入力の上、お振込みいただいた場合に限り翌日の正午までに**ステータスが「入金待ち」から「書類作成中」に進みます**のでご確認ください。

(15:00以降のお振込みの場合は翌々日にステータス反映となります)

※弊社各事業所では振込スケジュールおよび振込確認を行っておりませんので、お振込み確認の回答はできかねます。**お振込み確認は「ユーザー画面」でご確認ください。**

受付番号	受付日	ステータス	物件名称	住戸番号
00074001	2022年03月21日	<div>書類作成中</div> <div>03月22日に入金を確認しました。 書類を作成しています。</div>	日本ハウズイングマンション	1号棟10 1号室

15:00までに入金したが翌日午後になっても「書類作成中」に進まない場合

ご入金時に受付番号の入力を忘れてしまった場合

『15:00までに入金したが翌日正午を過ぎても「書類作成中」に進まない場合』や『入金時に受付番号を入力し忘れてしまった場合』、「受付詳細」画面（下図、受付番号を押下）から入金の証明書（振込明細、振込振替実行結果等）の控えをアップロードしてください。

※「入金の証明書」による弊社での入金確認は、「受付番号」での入金確認と比べお時間がかかりますのでご注意ください。

受付番号	受付日	ステータス
00074001	2022年03月21日	<div>入金待ち</div> <div>7日以内に指定の口座 ご入金後は入金証明 い。</div>

アップロードファイル
※.jpg、.png、.pdf、.tif、.tiff のいずれかの形式のファイルをアップロードしてください。

アップロード

アップロード済みのファイルはありません。

4. ご入金手続き～ご入金確認③

依頼のキャンセル方法※ご入金前のみ

依頼内容の詳細情報画面（受付詳細）から「現在のステータス」をご確認いただき、「取引を中止する」を押下ください。

「はい」 ボタンを押下ください。



お取引終了がチェックされました。
本当にお取引を終了してもよろしいですか？

「現在のステータス」がキャンセルになりました。



※ご入金後の取引中止（キャンセル）はできませんのでご注意ください。

5. 重要事項調査報告書等作成

ご入金確認～書類作成中の確認方法（ユーザー画面）

振込確認でき次第、ステータスが「入金待ち」から「書類作成中」に進みますのでご確認ください。

※重要事項調査報告書等は、弊社にて振込確認が完了した順番に作成を開始いたしますのでお時間を頂戴する場合がございます。

※重要事項調査報告書等は「入金確認日」の翌営業日（土日・祝日・年末年始を除く）以降にデータをアップロードする形式により提出させていただきます。

（「入金確認日」が土日等の場合は、翌々営業日以降書類作成を開始いたします）

※調査対象によってはお時間を頂戴する場合もございますので、あらかじめご了承ください。

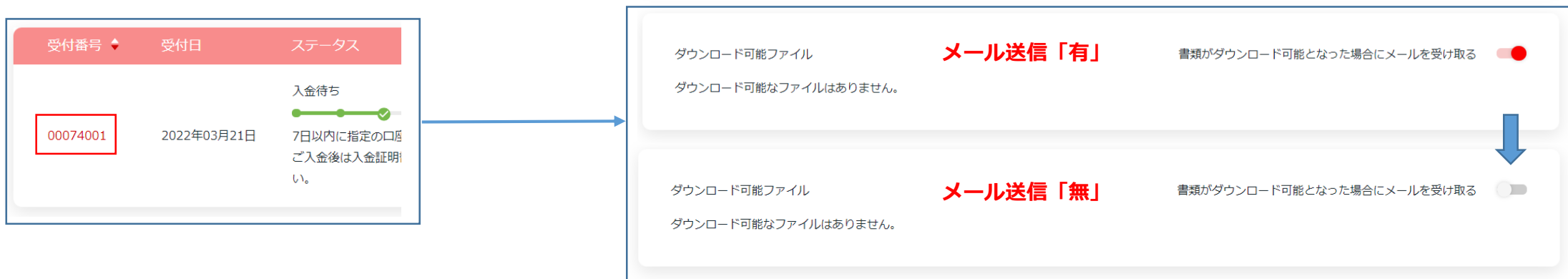
受付番号	受付日	ステータス	物件名称	住戸番号
00074001	2022年03月21日	<div>書類作成中</div> <div>03月22日に入金を確認しました。 書類を作成しています</div>	日本ハウズイングマンション	1号棟 10 1号室

重要事項調査報告書等データアップロードの際にメールを受信する方法（ユーザー画面）

デフォルト設定で重要事項調査報告書等がダウンロード可能になった際にご登録したメールアドレスにメールを送信する設定になっています。

メールが不要な方は依頼内容詳細画面の「ダウンロード可能となった場合にメールを受け取る」を選択し、メール送信無しの設定をしてください。

※重要事項調査報告書等をデータアップロードした後は表示されなくなります。



6. 重要事項調査報告書等データアップロード

書類作成中→重要事項調査報告書等データアップロード確認方法（メール送付）

重要事項調査報告書等の作成ができ次第、登録済みのメールアドレスに書類作成完了のお知らせ（以下参照）をお送りいたします。

件名：【重要事項調査依頼】書類作成完了のお知らせ（受付番号：07908003）

いつもお世話になっております。
ご依頼いただいた書類の作成が完了いたしました。

①重要事項調査報告書のダウンロード

対象の受付は以下URLでご確認ください。

<https://nihon-.housing.co.jp/order/detail/P1pdamGy>

受付番号：07908003

物件名称：日本ハウズイングマンション

資料名称：重要事項調査報告書

受付日時：2024/02/11 19:20

②所有者変更届等のダウンロード

所有者変更届と口座振替依頼書は以下URLからダウンロードしてください。

<https://www.housing.co.jp/condominium/service/procedure.html>

③所有者変更届等の送付先

所有者変更届等は、以下の担当部支店宛にご送付くださいますようお願いいたします。

※物件により担当部支店が異なります。

担当部支店以外に郵送された場合、手続きが遅延いたしますので送付先にご注意ください。

〒000-0000

東京都新宿区新宿1-1-1 日本ハウズイングビル 1階

日本ハウズイング株式会社 ○○支店

受付番号：07908003

※上記送付先は調査報告書ダウンロードページの最下段より印刷可能です。

※このメールは送信専用メールアドレスから送信しています。

※本メールにお心当たりがない場合は破棄ください。

メール記載のURLよりダウンロードページに進めます。

メール記載のURLよりダウンロードページに進めます。

※口座振替依頼書については、収納代行会社がSMBCファイナンスサービス(株)の場合のみ弊社ホームページよりダウンロードしてください。
（詳細は「3. 申請方法④（8ページ）」をご参照ください。）

※収納代行会社がSMBCファイナンスサービス(株)以外の場合、
弊社ホームページに掲載の口座振替依頼書は使用できません。
使用できない依頼物件の場合は、
メールに以下赤字部分の記載がありますのでご注意ください。

②所有者変更届等のダウンロード

所有者変更届は以下URLからダウンロードしてください。

※以下URLに掲載している口座振替依頼書はご依頼の物件では
使用できません。

ご依頼時に口座振替依頼書をチェックされている場合は、
本物件用の口座振替依頼書をご登録の住所に送付いたします。

<https://www.housing.co.jp/condominium/service/procedure.html>

6. 重要事項調査報告書等データアップロード


書類作成中→重要事項調査報告書等データアップロード確認方法（ユーザー画面）

重要事項調査報告書等の作成ができ次第、ステータスが「書類作成中」から「受取可」に進みますのでダウンロードしてください。

※ダウンロード期限はデータアップロードから30日間となりますのでご注意ください。

※所有者変更届及び口座振替依頼書（収納代行会社がSMBCファイナンスサービス(株)の場合のみ）は、弊社ホームページよりダウンロードしてください。

(詳細は「3. 申請方法④(8ページ)」をご参照ください。)

受付番号	受付日	ステータス	物件名称	住戸番号
00070049	2024年02月11日	<p>受取可</p>  <p>ご依頼の書類の受取が可能な状態です。 ダウンロード及び管理者へのコメント期限はあと28日です。 口座振替依頼書はこちらからダウンロードしてください。 所有者変更届はこちらから書式を印刷して記入してください。 担当部支店宛にご送付くださいますようお願いいたします。</p>	日本ハウズイングマンション	101

書類の受け取りが可能になりました。

ご依頼の書類の受取が可能な状態です。

ダウンロード及び管理者へのコメント期限はあと30日です。

口座振替依頼書は[こちら](#)からダウンロードしてください。

所有者変更届は[こちら](#)から書式を印刷して記入してください。

担当部支店宛にご送付くださいますようお願いいたします。

☐ 次回から表示しない

閉じる

詳細画面に遷移した際に所有者変更届等へのリンク
（「[こちら](#)」「[担当部支店](#)」を押下することで該当
ページに遷移）のポップアップが表示されます。

「閉じる」を押下し、詳細画面を下にスクロールするとダウンロードファイルの表示がありますので、押下し、ファイルをダウンロードしてください。

ダウンロード可能ファイル

[重要事項調査報告書.pdf](#)

管理規約.pdf

7. 重要事項調査報告書に関するお問い合わせ方法①

お問い合わせ方法（ユーザー画面）

重要事項調査報告書等の作成（アップロード）後、「受付詳細」画面の「管理者へのコメント」よりお問い合わせが可能です。

※トップページから依頼した案件の「受付番号」を押下し、「受付詳細」画面の「管理者へのコメント」欄からご入力の上、送信ボタンを押下ください。

※ユーザー側からはステータスが「受取可」でないとコメント入力できませんのでご注意ください
※お電話にてお問い合わせされてもご回答いたしませんのでご注意ください

お問い合わせに関する注意事項

- ①お電話でのお問い合わせは一切受け付けておりません。弊社各事業所へお問い合わせいただいても同様です。
- ②管理費等の規定額をはじめ、重要事項調査報告書記載内容についての事前お問い合わせは一切受け付けておりません。
ご質問等は、重要事項調査報告書等データアップロード後、「受付詳細」画面の「管理者へのコメント」へ頂戴した場合にのみ回答させていただきますが、内容によっては弊社から回答できかねる場合がございます。
※お問い合わせ(管理者へのコメント)受付期間は重要事項調査報告書等のアップロード後30日間となります。
受付期間経過後はお問い合わせ(管理者へのコメント)は受け付けておりませんのでご注意ください。
- ③個人情報や専有部分に係る事項には回答いたしかねます。
- ④長期修繕計画書及び決算書・議事録等につきましては、提供いたしておりません。
※管理組合所定の申請用紙にて管理組合に申請いただき、承認後閲覧できる場合がございます。
- ⑤弊社指定方法以外の調査依頼への対応はいたしかねます。
- ⑥ご利用のメール環境によっては弊社からのメールが迷惑メールに振り分けられてしまう場合がございますので、受信フォルダと併せて迷惑メールフォルダもご確認ください。
なお、迷惑メールフォルダでも確認がとれない場合、ご入力いただいたメールアドレスに誤りがある可能性がありますので、恐れ入りますが再度初めからご依頼ください。

7. 重要事項調査報告書に関するお問い合わせ方法②

お問い合わせ方法（ユーザー画面）

「管理者へのコメント」入カイメージ

管理者コメント

管理者 07月08日 10:03

ご依頼ありました売買重説をお送り致します。
変更書類に関しましては、別途郵送でお送り致します。
※所有者変更に伴う請求先変更は、変更月の前々月末日(必着)が提出期限となっております。
※電話でのご回答、至急でのご回答も致しかねますのでご了承ください。
また、質問をいただいてから回答までに数日かかる場合がございます。

★長期修繕計画書及び決算書・議事録・パンフレット等につきましては、提供いたしておりません。
(申請用紙を管理組合に申請いただき、承認後閲覧可の場合があります。)

★個人情報・専有部分など、回答できかねる場合がございます。

お客様 07月08日 10:10

報告書のアップロード有難うございます。
変更書類の弊社到着予定を教えていただければと存じます。

管理者へのコメント ※ステータスが「受取可」になってからご利用いただけます。

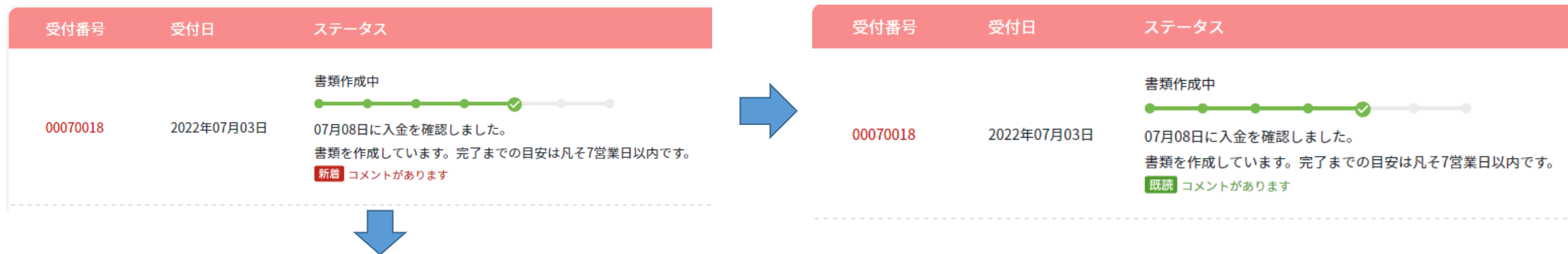
送信

※「管理者へのコメント」が可能な期間はダウンロード期限（30日間）となりますのでご注意ください

8. ステータスへの管理者コメント表示について

コメントの到着・既読表示について

1. 管理者側からコメント入力があった際に「新着コメントがあります」と表示されます（押下することで管理者コメント欄に移動）。
ユーザーがコメントを確認した後、「既読コメントがあります」に表示が変化します。



管理者コメント

管理者 07月10日 19:00

- ①ご質問内容によってはお時間を頂戴いたします。※至急の回答は受け付けておりません
- ②お電話でのお問い合わせは一切受け付けておりません。弊社各事業所へお問い合わせいただいても同様です。
- ③個人情報や専有部分に係る事項には回答いたしかねます。
- ④長期修繕計画書及び決算書・議事録等につきましては、提供いたしておりません。

管理者へのコメント ※ステータスが「受取可」になってからご利用いただけます。

送信

管理者とやりとりができます。わからないことがあれば質問してください。

8. ステータスへの管理者コメント表示について

コメントの到着・既読表示について


2. 「ご依頼～受取可」までの間に管理者よりコメントが表示される場合があります。

コメントが表示された際は、必ず詳細画面の「管理者コメント」をご確認ください。

受付番号	受付日	ステータス	物件名称	住戸番号
00070019	2022年07月08日	<div>入金待ち</div> <div><div></div><div></div><div>✓</div><div></div><div></div><div></div></div> <div>5日以内に指定の口座に入金をお願いいたします。 ご入金後は入金証明書（振込明細等）の控えをアップロードしてください。</div> <div>新着 コメントがあります</div>	日本ハウズイングマンション	101

【管理者コメント】例

管理者 07月10日 19:11



【ご入金金額相違に伴う返金手続きについて】
ご入金いただいた金額と請求金額に相違がございます。
システム上、再度のご依頼・ご入金が必要な為、返金手続きを行います。
返金先の口座情報を記載したPDF（ファイル名：返金口座情報）をアップロードください。